**บันทึกข้อความ**

**ตัวอย่าง** **กรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

**ส่วนราชการ**  กลุ่มงาน โทร ๐ ๗๗๓๘ ๐๔๖1 โทรสาร ๐ ๗๗๓๘ ๐๔๖๐

**ที่**  สธ 0818. / **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติ**จัดซื้อ**/จัดจ้าง วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (น้ำมันเชื้อเพลิง)

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต ผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วยกลุ่มงาน/งาน มีความประสงค์จะ ☑ จัดซื้อ 🞎 จัดจ้าง 🞎 เช่า วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (น้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อใช้ในราชการของศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๑ โดยใช้เงินงบประมาณ ปี แผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก

**ระบุแผนงาน โครงการ กิจกรรมหลักตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร**

รวมจำนวนทั้งสิ้น 1 รายการ ตามรายละเอียดที่แนบ

**เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง**

**ระบุเหตุผลและความจำเป็น**

พร้อมทั้งขอเสนอชื่อแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

ผู้กำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ (กรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ 1 คน)

**ชื่อ ตำแหน่งผู้ขออนุมัติ**

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

ผู้ตรวจรับพัสดุ (กรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ 1 คน)

**ชื่อ ตำแหน่งผู้ตรวจรับ**

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติหลักการให้จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามรายการดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามที่เสนอ

**ลงลายมือชื่อ ตำแหน่งผู้ขออนุมัติ**

 ลงชื่อ................................................

**ลงลายมือชื่อ ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน**

ลงชื่อ................................................ (...........................................)

 (...........................................) ตำแหน่ง...........................................

 หัวหน้ากลุ่มงาน................

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

 งานพัสดุ ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (.................................................)

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต ตำแหน่ง ...........................

**ลงลายมือชื่อ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ**

 - เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (..............................................)

 หัวหน้าเจ้าหน้าที่ 🞎 อนุมัติ

 วันที่.......................................... 🞎 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก....................................

**ลงลายมือชื่อ ตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่**

(..............................................)

 ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 11 ปฏิบัติราชการแทน

 อธิบดีกรมสุขภาพจิต

 วันที่.................................................

 - 2 -

 **รายละเอียดที่ขอซื้อ/ขอจ้าง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | รวมเป็นเงิน | ราคามาตรฐาน | ราคาสืบท้องตลาด | ราคาที่เคยซื้อ/จ้างภายใน 2ปี งปม. |
| 1 | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น- วันที่....................ณ........................... | น้ำมันเชื้อเพลิง(ดีเซล) |  |  |  | 1,000.00 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวมเป็นเงิน** |  |  |  |  | **1,000.00** |  |

**ลงลายมือชื่อผู้ขออนุมัติ**

ลงชื่อ..........................................................ผู้กำหนดร่างขอบเขตฯ

 (................................................)