รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, ภาพตัดปะ

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ  **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  กลุ่มงาน โทร ๐ ๗๗๓๘ ๐๔๖1 โทรสาร ๐ ๗๗๓๘ ๐๔๖๐

**ที่**  สธ 0818. / **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต ผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วยกลุ่มงาน/งาน มีความประสงค์จะ 🞎 จัดซื้อ 🞎 จัดจ้าง 🞎 เช่า

เพื่อใช้ในราชการของศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑1 โดยใช้เงินงบประมาณ ปี แผนงาน ผลผลิต กิจกรรมหลัก รวมจำนวนทั้งสิ้น รายการ ตามรายละเอียดที่แนบมา

**เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง**

พร้อมทั้งขอเสนอชื่อแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

ผู้กำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ (กรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ 1 คน)

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

ผู้ตรวจรับพัสดุ (กรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ 1 คน)

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติหลักการให้จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามรายการดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการดำเนินการตามที่เสนอ

ลงชื่อ................................................

(...........................................)

ตำแหน่ง...........................................

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

งานพัสดุ ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ................................................

(..........................................)

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต ตำแหน่ง ....................................

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........................................

(..............................................) 🞎 อนุมัติ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ 🞎 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..................

วันที่......................................

ลงชื่อ................................................

(...........................................)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 11 ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสุขภาพจิต

วันที่................................................

- 2 -

**รายละเอียดที่ขอซื้อ/ขอจ้าง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ | จำนวน | หน่วย | ราคา/หน่วย | รวมเป็นเงิน | ราคามาตรฐาน | ราคาสืบท้องตลาด | ราคาที่เคยซื้อ/จ้างภายใน 2ปี งปม. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวมเป็นเงิน** |  |  |  |  |  |  | | |

ลงชื่อ..........................................................ผู้กำหนดร่างขอบเขตฯ

(................................................)