**บันทึกข้อความ**

ตัวอย่าง

**ส่วนราชการ** กลุ่มงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๑ โทร 0 7738 0462

**ที่** สธ 0818. / **วันที่**

**เรื่อง**  ขออนุมัติเบิก – จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ / ค่าลงทะเบียน

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต ผ่านงานการเงินและบัญชี

**เลขที่หนังสือต้นเรื่อง**

**หนังสือต้นเรื่อง**

ตามหนังสือของกลุ่มงาน/งาน ที่ สธ 0818. / ลงวันที่ ได้อนุมัติให้ ตำแหน่ง

**วันที่ในหนังสือ**

**ชื่อ - นามสกุล ผู้เดินทาง**

**ตำแหน่ง ผู้เดินทาง**

พร้อมด้วยคณะจำนวน คน เดินทางไปราชการ/เดินทางเข้าร่วมอบรมโครงการ ระหว่างวันที่ .ณ จังหวัด นั้น

**ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม วันที่ และสถานที่ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ**

**คณะเดินทาง**

กลุ่มงาน/งาน □ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ □ขอเบิกค่าลงทะเบียน รวมเป็นเงิน บาท ( ) และ □ขอให้จ่ายในนาม □ขอส่งเอกสารเพื่อชดใช้เงินยืมตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ / ลงวันที่ ชื่อผู้ยืม

**ระบุจำนวนเงินรวมตามตัวเลขและตัวอักษร**

**ชื่อ - นามสกุล ผู้เดินทางที่ขอเบิก**

จำนวนเงินที่ชดใช้เงินยืม บาท ( )

**ระบุเลขที่สัญญายืมเงิน วันที่ ชื่อผู้ยืม จำนวนเงินที่ใช้ไป และเหลือคืน**

พร้อมเงินสดเหลือคืน บาท ( )

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

**ลงลายมือชื่อ ตำแหน่งผู้เดินทางขอเบิก**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

1)เรียนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

งานการเงินฯได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเรียบร้อยแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน บาท ( ) จากเงินงบประมาณ แผนงาน ผลผลิตที่ กิจกรรมหลักที่ ต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย

**ระบุแผนงาน ผลผลิต กิจกรรม ที่ขอเบิก**

**ระบุจำนวนเงินรวมตามตัวเลขและตัวอักษร**

ลงชื่อ

**จนท.การเงินตรวจสอบค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน และหลักฐานการเบิกจ่าย ลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีที่ตรวจสอบ**

( )

**เว้นว่างไว้ จนท.การเงินจะปั๊มชื่อหลังจากตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว**

ตำแหน่ง

**อนุมัติ**

**ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520 ลงลายมือชื่อ และวันเดือนปีที่อนุมัติ**

ลงชื่อ

( ) ตำแหน่ง

**เว้นว่างไว้ จนท.การเงินจะปั๊มชื่อหลังจากตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว**

**บันทึกข้อความ**



**ส่วนราชการ** กลุ่มงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๑ โทร 0 7738 0462

**ที่** สธ 0818. / **วันที่**

**เรื่อง**  ขออนุมัติเบิก – จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ / ค่าลงทะเบียน

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต ผ่านงานการเงินและบัญชี

ตามหนังสือของกลุ่มงาน/งาน ที่ สธ 0818. / ลงวันที่ ได้อนุมัติให้ ตำแหน่ง

พร้อมด้วยคณะจำนวน คน เดินทางไปราชการ/เดินทางเข้าร่วมอบรมโครงการ ระหว่างวันที่ .ณ จังหวัด นั้น

กลุ่มงาน/งาน □ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ □ขอเบิกค่าลงทะเบียน รวมเป็นเงิน บาท ( ) และ □ขอให้จ่ายในนาม □ขอส่งเอกสารเพื่อชดใช้เงินยืมตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ / ลงวันที่ ชื่อผู้ยืม

จำนวนเงินที่ชดใช้เงินยืม บาท ( )

พร้อมเงินสดเหลือคืน บาท ( )

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

1)เรียนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

งานการเงินฯได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเรียบร้อยแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน บาท ( ) จากเงินงบประมาณ แผนงาน ผลผลิตที่ กิจกรรมหลักที่ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

**อนุมัติ**

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง