**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่ วันที่**

**เรื่อง** รายงานสรุปผลการประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน

**เรียน** ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๑ ผ่านหัวหน้ากลุ่มงาน

ตามหนังสือ

อนุมัติให้ ตำแหน่ง

เข้าร่วม

ระหว่างวันที่ ณ

มีค่าใช้จ่าย บาท นั้น

# ขอรายงานสรุปผลการประชุม/สัมมนา/อบรม/ดูงาน ดังนี้

# 

การนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาประยุกต์ใช้

### 

### จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( )

ตำแหน่ง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๑

- เพื่อโปรดทราบ

( )

ตำแหน่ง

(นางกรรณิการ์ หนูสอน)

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๑