

 **แบบฟอร์มการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรกรมสุขภาพจิต**

**ประเมินตนเอง**

**ภายใน 1 เดือนหลังได้รับการพัฒนา**

ชื่อ-สกุล........................................................... ................................................ ..................................................................

ตำแหน่ง........................................................... ................................................ .................................................................

หน่วยงาน........................................................... ................................................ ...............................................................

งานที่รับผิดชอบ........................................................... ................................................ .....................................................

หัวข้อ/หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา......................................................................................................................................

หน่วยงาน/สถาบันที่จัด.......................................................................................................................................................

รูปแบบการพัฒนา

 การฝึกอบรมหน้างาน (On the job training) การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา (Coaching)

 การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การจัดให้มีพี่เลี้ยงให้คำแนะนำเพิ่มเติม (Mentoring)

 การศึกษา/ฝึกอบรม/การประชุมเชิงปฏิบัติการ/ การพัฒนาด้วยตนเอง เช่น การอ่านค้นคว้าจากตำรา

 การสัมมนา/การศึกษาดูงาน อื่น ๆ (โปรดระบุ)..............................................

ระหว่างวันที่........................................................... .............สถานที่................................................................................. งบประมาณที่ใช้......................... ........................................................................................................................................

1. สาระสำคัญที่ได้จากการพัฒนา(หัวข้อ/สาระสำคัญ/ผลที่ได้รับ).....................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

เอกสาร/สื่อ ประกอบการพัฒนา(ถ้ามี) ประกอบด้วย.........................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

2. การนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาประยุกต์ใช้

 2.1 พัฒนาตนเอง (เรื่อง/วิธีการ).......................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

 2.2 พัฒนางาน/องค์กร (เรื่อง/วิธีการ).............................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

 2.3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ...................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ..................................................... (....................................................) ตำแหน่ง.................................................................( ....... / ....... / ....... )ผู้ได้รับการพัฒนา |  🞎 รับทราบ .......................................................(....................................................) ตำแหน่ง...............................................................( ....... / ....... / ....... )ผู้บังคับบัญชา |