

## แบบขอย้าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอย้ายไปรับราชการในตำแหน่งใหม่

เรียน .....

1. ข้าพเจ้า.....วุฒิ.....

e-mail address.....โทรศัพท์.....

ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ในตำแหน่ง.....

2. ปัจจุบันข้าพเจ้าดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ประจำ.....

3. ข้าพเจ้าเป็นผู้เคยได้รับทุนของ.....เข้าศึกษาวิชา.....

ที่.....เมื่อ.....เป็นเวลา.....ปี มีสัญญาต้องรับราชการชดใช้ทุน.....ปี

ปัจจุบันข้าพเจ้ายังต้องรับราชการชดใช้ทุนที่.....

4. ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน.....บาท และเบิกค่าเช่าบ้านพักได้เดือนละ.....บาท

โดยเบิกจาก.....เพื่อชำระค่าเช่าบ้านที่เช่าอาศัย.....

ชำระค่าเช่าซื้อบ้าน.....

5. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอย้ายไปรับราชการในตำแหน่ง.....ระดับ.....

หน่วยงาน.....มีเหตุในการย้ายครั้งนี้คือ.....

6. ตามที่ข้าพเจ้าได้ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

หน่วยงาน..... ถ้าปรากฏว่าตำแหน่งที่ข้าพเจ้าจะขอย้ายไปเป็นตำแหน่ง

.....ระดับ.....ซึ่งเป็นระดับที่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ข้าพเจ้าดำรงอยู่

ข้าพเจ้ายินยอมลดระดับไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว

7. ในการขอย้ายครั้งนี้หากทางราชการอนุญาตให้ย้ายได้ ข้าพเจ้า

(ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ใน ( ) ที่ต้องการ)

7.1 เงินค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ( ) ขอเบิก ( ) ไม่ขอเบิก

7.2 เงินค่าพาหนะเดินทาง ( ) ขอเบิก ( ) ไม่ขอเบิก

7.3 เงินค่าเบี้ยเลี้ยง ( ) ขอเบิก ( ) ไม่ขอเบิก

7.4 เงินค่าเช่าบ้าน ( ) ขอเบิก ( ) ไม่ขอเบิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

## คำรับรองการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....  
มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งทางโรงพยาบาล/ศูนย์.....นั้น

โรงพยาบาล/ศูนย์..... ( ) ให้เบิก ตามรายการที่ระบุในข้อ 7  
( ) ไม่ให้เบิก ตามรายการที่ระบุในข้อ 7

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
...../...../.....

### หมายเหตุ

1. กรณีขอย้ายตามสามี ให้แนบสำเนาคำสั่งย้ายของสามี
2. กรณีขอย้ายกลับภูมิลำเนา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านภูมิลำเนาเดิม
3. กรณีขอย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา