

โปรแกรม ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

วิธีการใช้งาน

1. ใช้งานทางเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome พิมพ์ที่คือ <https://seis.ocsc.go.th/>
เข้าระบบด้วย
 - User ให้กรอก เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของข้าราชการ 13 หลัก
 - Password ระบบจะส่งให้ใหม่ทุกครั้งที่เข้าระบบ โดยจะส่งไปที่ อีเมล (email) ที่ลงทะเบียนไว้กับสำนักงาน ก.พ. ในเรื่องของอีเมล จะมีข้อสังเกต 2 ประเด็นหลักๆ คือ
 1. ข้าราชการบรรจุตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ถึงปัจจุบัน
 2. ข้าราชการที่บรรจุก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๒



โปรแกรม ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

1. ราชการที่ได้รับการบรรจุตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน

1. จะต้องจัดทำ ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ ในระบบทุกท่าน พร้อมตรวจสอบ ยืนยันข้อมูลทุกท่าน ให้ครบถ้วน ส่วนสำคัญที่จำเป็นต้องมีคือ อีเมลที่พร้อมใช้งานได้
2. ข้าราชการสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลของตนเองในระบบ ได้ตลอดเวลา หากพบข้อแก้ไข ข้อมูลไม่ถูกต้อง ขอให้ดำเนินการแจ้งงานทรัพยากรบุคคลของแต่ละหน่วยทำบันทึกเข้ามาที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง
3. ในการขอสำเนา ก.พ.๗ ตัวข้าราชการเองไม่สามารถพิมพ์ ได้เอง ต้องทำเป็นบันทึกขอสำเนาเข้ามาที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล
4. หากต้องการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ข้อมูลของตัวข้าราชการ ต้องทำบันทึกเข้ามาที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการเท่านั้น ขณะนี้ทาง ก.พ. ยังไม่อนุญาตให้ข้าราชการแก้ไขข้อมูลของตนเองครับ



โปรแกรม ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

1. ราชการที่ได้รับการบรรจุก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๒

1. ข้าราชการต้องเข้าไปดำเนินการเพิ่มอีเมลของตนเองเพื่อใช้งานในระบบ สิ่งที่ต้องเตรียมคือ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง อีเมลที่พร้อมใช้งาน โดยเข้าไปดำเนินการตามระบบ
2. ข้าราชการสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลของตนเองในระบบ ได้ตลอดเวลา หากพบข้อแก้ไข ข้อมูลไม่ถูกต้อง ขอให้ดำเนินการแจ้งงานทรัพยากรบุคคลของแต่ละหน่วยทำบันทึกเข้ามาที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง
3. ในการขอสำเนา ก.พ.๗ ตัวข้าราชการเองไม่สามารถพิมพ์ ได้เอง ต้องทำเป็นบันทึกขอสำเนาเข้ามาที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล
4. หากต้องการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ข้อมูลของตัวข้าราชการ ต้องทำบันทึกเข้ามาที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการเท่านั้น ขณะนี้ทาง ก.พ. ยังไม่อนุญาตให้ข้าราชการ แก้ไขข้อมูลของตนเอง



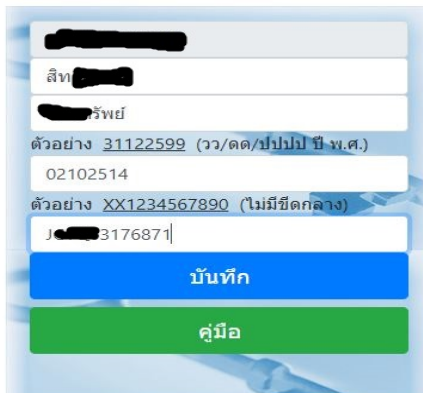
โปรแกรม ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

ขั้นตอนการเพิ่ม อีเมลเพื่อเข้าใช้งานระบบ

1. เข้าระบบผ่านบราวเซอร์ ด้วย <https://seis.ocsc.go.th/> กรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก คลิก แถบ “ถัดไป” จะแสดงหน้าให้กรอกข้อมูลดังภาพ

ค้นหา EMAIL ไม่พบ !!!

กรุณากรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วนเพื่อบันทึกประวัติ EMAIL
กลับสู่หน้าแรก




Form fields and buttons:

- Field 1: [Redacted]
- Field 2: ชื่อ [Redacted]
- Field 3: [Redacted] ทรัพย์
- Field 4: ตัวอย่าง 31122599 (ว/ตด/ปปปปี พ.ศ.)
- Field 5: 02102514
- Field 6: ตัวอย่าง XX1234567890 (ไม่มีขีดกลาง)
- Field 7: จ [Redacted] 3176871
- Button: บันทึก
- Button: คู่มือ



โปรแกรม ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

ขั้นตอนการเพิ่ม อีเมลเพื่อเข้าใช้งานระบบ

- ทำตามคำแนะนำ โดยกรอกชื่อ สกุล วัน เดือน ปี พ.ศ. เกิด เป็นตัวเลขโดยไม่ต้องเว้นวรรค กรอกเลเซอร์โค้ดที่อยู่ด้านหลังบัตรประจำตัวประชาชน แล้วคลิกบันทึก ระบบจะให้กรอกอีเมล 2 ครั้ง ตามรูป  แล้วคลิกบันทึก

**ระบุอีเมลเพื่อขอรหัสผ่านและบันทึกข้อมูล
กลับสู่หน้าแรก**



The screenshot shows a registration form with two input fields for email addresses, both containing a redacted email address (y[redacted]n@gmail.com). Below the fields is a blue button labeled 'บันทึก' (Save).

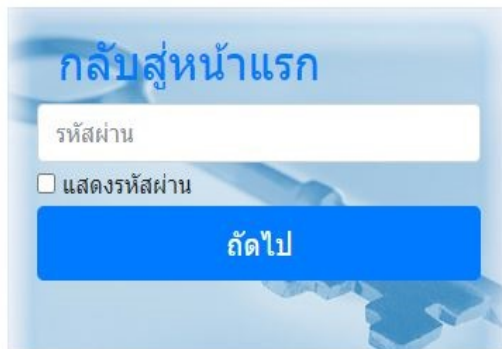


โปรแกรม ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

ขั้นตอนการเพิ่ม อีเมลเพื่อเข้าใช้งานระบบ

3. หากอีเมลที่กรอกไม่มีข้อผิดพลาดใดๆ ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการส่ง รหัสผ่านไปที่อีเมล แล้วนำรหัสผ่านมากรอก เพื่อเข้าระบบต่อไป

ส่งรหัสผ่านไปยัง email X[REDACTED]@gmail.com เรียบร้อยแล้ว



กลับสู่หน้าแรก

รหัสผ่าน

แสดงรหัสผ่าน


ถัดไป



โปรแกรม ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

ขั้นตอนการเพิ่ม อีเมลเพื่อเข้าใช้งานระบบ

4. แรกของข้าราชการในระบบ ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์ ดังรูป



The screenshot shows the SEIS system interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements: a user icon and '181 online', a 'คู่มือ' (Manual) button, a 'ระเบียบ' (Regulation) button, and the text 'EN' next to a logo. Below this is a teal header bar. The main content area is a vertical list of menu items, each in a light blue box with a white border. The items are: 'ทะเบียนประวัติ' (Record Registration), 'การดำรงตำแหน่ง' (Position Holding), 'เงินเดือน' (Salary), 'ประวัติการศึกษา' (Education History), 'ประวัติการฝึกอบรม' (Training History), 'ความเชี่ยวชาญพิเศษ' (Special Expertise), 'การได้รับโทษทางวินัยและการนิรโทษกรรม' (Disciplinary Penalties and Pardon), 'เครื่องราชอิสริยาภรณ์' (Orders and Decorations), 'ที่อยู่' (Address), 'ครอบครัว' (Family), 'ภาพถ่าย/ลายเซ็น' (Photos/Signatures), 'เอกสารหลักฐาน' (Supporting Documents), and 'ตรวจสอบ บัญชีและรับรองข้อมูล' (Check Account and Verify Information).



กรมสุขภาพจิต

Department of Mental Health