**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๑๑ โทร 0 7738 0461

**ที่** สธ 0818. / **วันที่**

**เรื่อง**  ขออนุมัติเดินทางไปราชการล่วงหน้าและหรือหลังการปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 11

ตามที่ได้รับมอบหมายให้กระผม/ดิฉัน

ตำแหน่ง เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง

ในวันที่ ณ นั้น

เนื่องจาก

กระผม/ดิฉัน ตำแหน่ง

จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการดังกล่าว กำหนดเดินทางออกจากจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันที่

และเดินทางกลับในวันที่

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

🞎 อนุมัติ

🞎 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

 ลงชื่อ

 ( )

 ตำแหน่ง